

KẾ HOẠCH
Đón tiếp học sinh trung cấp K62 làm thủ tục nhập học đợt 02 năm 2025

Căn cứ Quyết định số 644/QĐ- HĐTS ngày 15/7/2025 của Hội đồng tuyển sinh, Trường Cao đẳng Sơn La về việc xác định điểm trúng tuyển và công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển trình độ trung cấp năm 2025 (Đợt 2);

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ- HĐTS ngày 14/7/2025 của Hội đồng tuyển sinh, Trường Cao đẳng Sơn La về việc Về việc công nhận thí sinh được tuyển thẳng trình độ trung cấp năm 2025 (Đợt 2);

Căn cứ Quyết định số 653/QĐ-CĐSL ngày 16/7/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc thành lập lớp ổn định hệ Trung cấp K62 đợt 02, năm 2025.

Để tổ chức tốt công tác tiếp đón học sinh trung cấp trúng tuyển đợt 2 năm 2025 làm thủ tục nhập học. Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch đón tiếp học sinh làm thủ tục nhập học đợt 2 năm 2025 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Từ 07h30 ngày 23/7/2025 đến 17h30 ngày 24/7/2025.

2. Địa điểm

TT	Lớp	Số lượng	GVCN	SĐT	Địa điểm
1	TC Kế toán doanh nghiệp K62B1	19	Trần Thị Quyên	0988280558	101-B0
2	TC Tin học ứng dụng K62A1	18	Nguyễn Thị Thu Hương	0352457950	101-B0
3	TC Tin học ứng dụng K62A2	18	Nguyễn Thị Thu Hương	0352457950	101-B0
4	TC Dịch vụ pháp lý K62A1	19	Dương Thị Thế	0978666809	102-B0
5	TC Pháp luật K62A1	18	Đỗ Thị Minh Ngọc	0982637196	102-B0
6	TC Pháp luật K62A2	18	Đỗ Thị Minh Ngọc	0982637196	102-B0
7	TC Văn thư Hành chính K62A1	18	Phạm Thị Hà	0977946885	103-B0
8	TC Trồng trọt & BVTV K62A1	18	Triệu Thị Thịnh	0975229446	103-B0
9	TC Trồng trọt & BVTV K62A2	18	Triệu Thị Thịnh	0975229446	103-B0
10	TC Biểu diễn nhạc TT K62	5	Phạm Xuân Thủy	0969969938	104-B0
11	TC Hội họa K62	5	Vũ Tiến Dũng	0819595799	104-B0
12	TC Nghệ thuật BDMDGDT K62A1	15	Nguyễn Thị Loan	0962086127	104-B0

13	TC Nghệ thuật BDMDGDT K62A1	15	Nguyễn Thị Loan	0962086127	104-B0
14	TC Organ K62	15	Phạm Xuân Thủy	0969969938	106-B0
15	TC Quản lý văn hóa K62A1	19	Bùi Thị Hải Thanh	0969326626	106-B0
16	TC Quản trị khách sạn K62A1	19	Trần Thị Soi	0989909827	106-B0
17	TC Thanh nhạc K62	10	Phạm Xuân Thủy	0969969938	106-B0
	Tổng	267			

3. Thành phần.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp trung cấp K62 trúng tuyển đợt 2 năm 2025 tại Trường Cao đẳng Sơn La.

- Học sinh trung cấp trúng tuyển đợt 2 năm 2025 (*có danh sách kèm theo*).

- Viên chức phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV Trường Cao đẳng Sơn La phụ trách các bộ phận gồm:

+ Ông: Nguyễn Văn Thanh, ĐT: 0976.566.699. Tiếp nhận Danh sách nhập học các lớp

+ Ông: Vương Văn Đàn, ĐT: 0399.603.728. Tiếp nhận hồ sơ thụ thưởng Chế độ chính sách đối với học sinh Tiếp nhận thông tin tài khoản Ngân hàng BIDV của học sinh.

+ Bà: Trần Thị Thu Huyền, ĐT: 0976.582.005. Tiếp nhận, kiểm tra và quản lý hồ sơ nhập học theo giấy báo trúng tuyển của học sinh kèm danh sách tiếp nhận hồ sơ.

+ Ông Lê Văn Minh. ĐT: 0835.726.999. Tiếp nhận thủ tục đăng ký tạm trú, sắp xếp học sinh vào ở nội trú, đăng ký ở ngoại trú.

- Viên chức phòng Kế hoạch tài chính.

+ Bà Phạm Thị Hằng, ĐT: 0984.606.368. Thu nhận bản sao Thẻ bảo hiểm y tế hoặc thu tiền mua bảo hiểm y tế HSSV (*nếu học sinh chưa có Thẻ bảo hiểm y tế*),

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh sinh viên

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện các nội dung đón tiếp học sinh mới nhập trường theo Kế hoạch.

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định.

2. Các khoa chuyên môn

Phân công GVCN thực hiện các công việc cụ thể như sau:

Tổ chức tiếp nhận học sinh vào biên chế lớp học lập danh sách học sinh nhập học về phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV (*Ông: Nguyễn Văn Thanh, ĐT: 0976.566.699*) **trước 11h00 ngày 25/7/2025.**

Thu nhận, hoàn thiện hồ sơ nhập học của học sinh gồm 12 mục theo giấy báo nhập học của HSSV (Có mục lục hồ sơ kèm theo) bàn giao về phòng Tổ

chức cán bộ - Công tác HSSV trước ngày 30/7/2025 để quản lý (Trần Thị Thu Huyền, ĐT: 0976.582.005) Trường hợp một số giấy tờ HSSV nộp thiếu, GVCN tiếp tục thu nhận chuyển về phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV

Thu nhận bản sao Thẻ bảo hiểm y tế hoặc tiền mua bảo hiểm y tế (*nếu chưa có Thẻ bảo hiểm y tế*) nộp về phòng Kế hoạch tài chính (Bà Phạm Thị Hằng, ĐT: 0984.606.368) **trước ngày 30/7/2025.**

Tiếp nhận thông tin tài khoản Ngân hàng BIDV, số điện thoại chính chủ của HSSV (*nếu chưa có tài khoản ngân hàng thì thu bản sao CCCD của học sinh*) **trước ngày 30/7/2025.** Thu hồ sơ thụ hưởng chế độ chính sách của học sinh, sinh viên thuộc diện được hưởng chế độ chính sách nộp về phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV (Ông: Vương Văn Đàn, ĐT: 0399.603.728). **(Theo thông báo của nhà trường).**

Chuyển thông báo của nhà trường cho học sinh biết về kế hoạch đào tạo của nhà trường, các khoản tiền cần nộp khi học tập tại trường Cao đẳng Sơn La **(Thực hiện khi có thông báo).**

3. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chuẩn bị, mở cửa phòng học, nơi đón tiếp học sinh, Lắp đặt Biển chỉ dẫn học sinh mới đến nơi đón tiếp HSSV.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thông báo cho học sinh biết các khoản tiền cần nộp khi làm thủ tục nhập học theo quy định.

- Phân công viên chức thu nhận bản sao Thẻ bảo hiểm y tế hoặc thu tiền mua bảo hiểm y tế HSSV (*nếu HSSV chưa có Thẻ bảo hiểm y tế*). Tiếp nhận thông tin tài khoản Ngân hàng BIDV của HSSV.

5. Đoàn trường

- Cử thanh niên tình nguyện phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV hướng dẫn học sinh mới đến địa điểm đón tiếp, triển khai công tác hỗ trợ tân học sinh trong thời gian học sinh mới nhập học.

Trên đây là Kế hoạch đón tiếp học sinh trung cấp khóa 62 đợt 02 năm 2025 của Trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Như mục II (Thực hiện);
- Lưu: VT, TC - HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng